DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN EDUCATIVA

Sistema de Designación Virtual Sincrónica

Preguntas frecuentes:

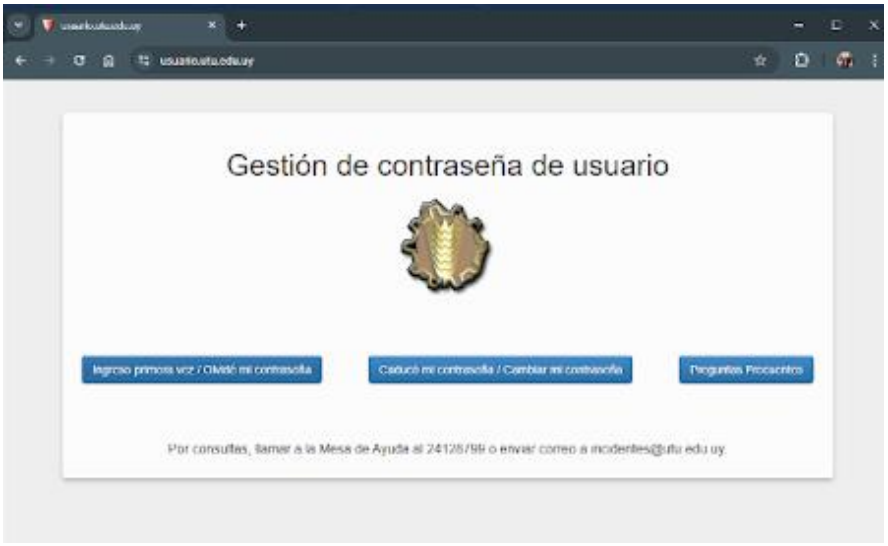
1. ¿Cómo me entero de la convocatoria?

Todas las publicaciones de Actos de Elección - Designación de Horas Docentes se publican en la página web de UTU: www.utu.edu.uy

A través del Portal de Servicios servicios.utu.edu.uy y te llegará una notificación al mail que tengas cargado en la situación funcional.

2. ¿Qué pasa si no cuento con usuario en el portal de servicio?

Podes ingresar a https://usuario.utu.edu.uy y gestionar tu usuario.



3. ¿Cuándo tengo que hacer el control de carga horaria?

Una vez que esté abierta la convocatoria, en el momento previo a la elección, incluso cuando estés en sala de espera.
Se recomienda dejarlo pre completado antes de la convocatoria.

4. ¿Puedo entrar en dos áreas de forma simultánea?

Si, con dos navegadores diferentes, con dos dispositivos o con una ventana de incógnito.

5. ¿Se requiere algún navegador en particular?

Está disponible para todos los navegadores, se recomiendan Chrome y Mozilla Firefox.

6. ¿Cómo recibo la boleta de designación?

Se te enviará un mail con la misma. Dicho mail es el que registraste en el control de carga.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN EDUCATIVA

7. ¿Cómo hago para que la mesa se entere de que no tengo intención de elegir más horas?

Se lo puedo anunciar a la mesa.

No conectarse ni entrar a la convocatoria y no completar el control.

8. ¿Dónde vemos los horarios de coordinación de cada centro?

Al inicio del subsitio de gestión educativa.

9. ¿Cómo hago para liberar las horas?

Debo manifestarlo en la mesa, y enviar la resolución al campus o inspección correspondiente previamente para hacerlo llegar a la mesa de designación.

10. ¿Qué tipo de conexión a internet necesito?

Se puede utilizar cualquier conexión a Internet, particularmente

recomendamos no usar la red ceibal por limitantes en las videollamadas.

11. Si por alguna cuestión se me desconecto/tengo alguna dificultad y no estoy en la sala ¿me llaman por teléfono?

Si, el sistema guarda información si estuvo en la sala de espera, es importante completar el Control de Carga Horaria para tener un medio de comunicación actualizado.

También el docente puede contactarse con la Mesa de Ayuda Territorial designada para ese Acto.

12. ¿Cómo hago si soy practicante?

Si el registro de practicantes enviado por CFE está cargado en el sistema puede crear el usuario (pregunta 2)